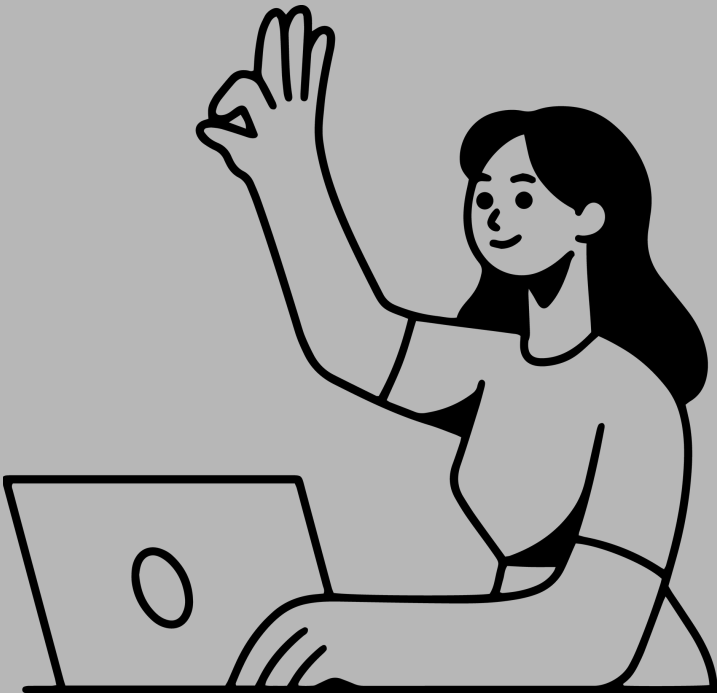


AGORA EU JÁ SEI RS ASSINAR

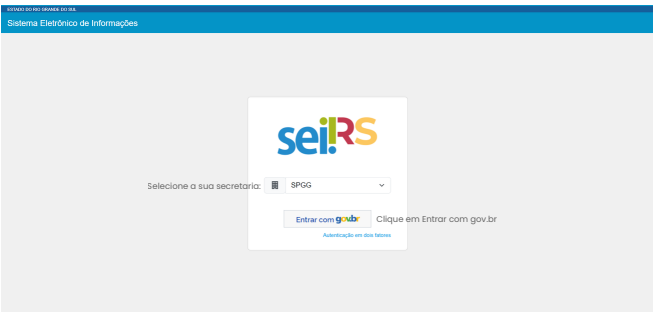


GUIA PRÁTICO PARA ASSINATURAS

Acesso ao SEI RS

01

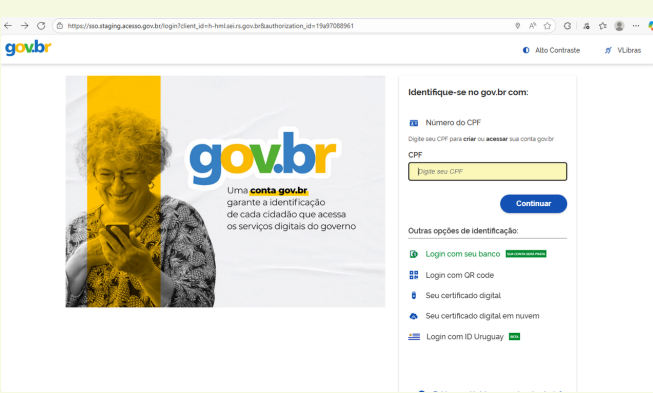
- Acesse sei.rs.gov.br
- Selecione sua organização
- Clique no botão: Entrar com gov.br



Identifique-se no gov.br

02

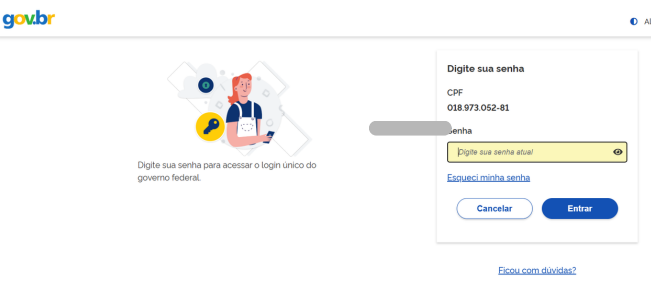
- Digite o número do seu CPF.
- Clique em Continuar.
- Caso ainda não tenha cadastro no gov.br, clique no link. “Criar sua conta gov.br”



Digite sua senha

03

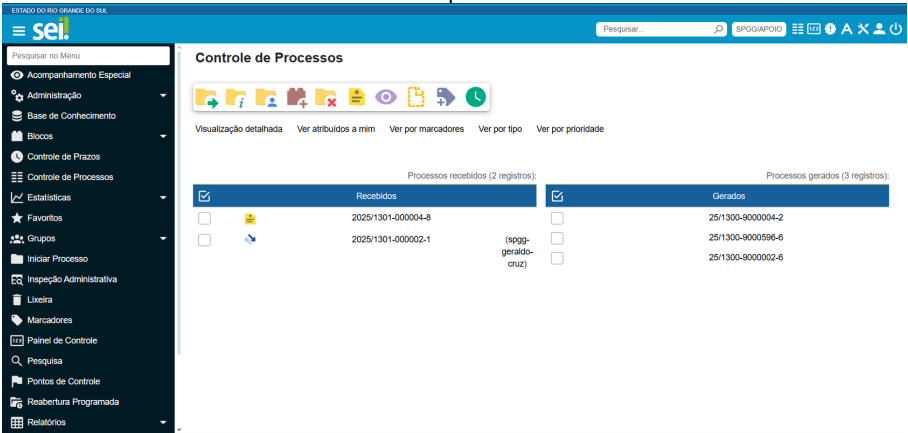
- Insira no campo a sua senha
- Caso tenha esquecido sua senha clique em “esqueci minha senha”.



Página inicial do SEI RS

04

Nessa tela aparecerá as funcionalidades disponíveis para o seu perfil.



Dica de Ouro: Prata ou Ouro é o Segredo!



Para acessar todas as funcionalidades do SEI RS e assinar documentos sem erros, sua conta gov.br precisa ser de nível Prata ou Ouro. Se for Bronze, você terá acesso limitado. Aumente seu nível fazendo o reconhecimento facial pelo app ou validando seus dados via Internet Banking!

SEI RS

ASSINATURAS DE DOCUMENTO INTERNO

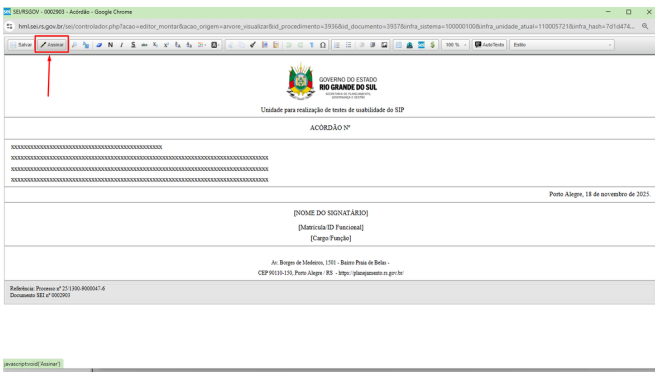
SEI RS



Crie e assine

- Crie o seu processo
- Inclua um documento interno
- Acesse o editor do documento
- Clique no ícone da caneta “Assinar”

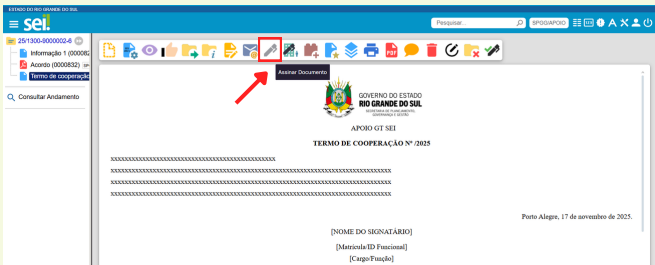
01



Assine o doc. existente

- Acesse o seu processo
- Selecione o documento interno desejado
- Clique no ícone “Assinar documento”

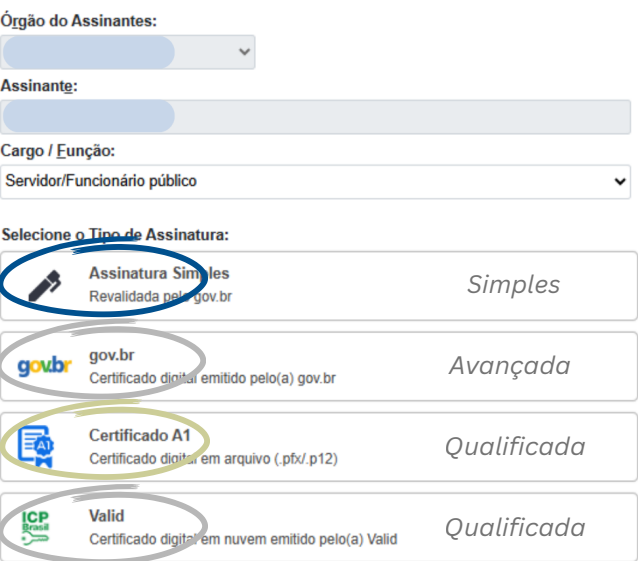
02



Tipos de assinatura

- Simples
- Avançada
- Qualificada

03



Conheça os tipos de assinatura

04

Verifique a tabela abaixo

Tipo de Assinatura	Usuários Principais	Exemplos de Uso
Assinador SEI	Servidores	Atos rotineiros internos
Avançada (gov.br nível prata ou ouro)	Servidores e Cidadãos	Relações externas, contratos, convênios
Qualificada (Certificado Digital em nuvem ou token/ dispositivo)	Governador Servidores responsáveis pela transferências de bens	Atos oficiais (Publicados Diário Oficial), Transferência de bens (Juntas Comerciais)
Valid (Certificado Digital), SERPRO, BANRISUL, CERTISIGN	Usuários Internos, Externos	Decretos, Leis, Contratos de Alta Complexidade

Dica de Ouro: Login Único, Assinatura Instantânea!



Como você acessou o SEI RS usando seu **gov.br** (Prata ou Ouro), o sistema já reconhece sua identidade. Na hora de assinar um documento interno, basta selecionar o botão do **gov.br**. Você não precisa digitar sua senha do SEI novamente. É mais segurança com menos esforço!

Assine o documento com assinatura simples

- **Crie o seu processo**
- **Inclua um documento interno**
- **Acesse o editor do documento**
- **Clique no ícone da caneta “Assinar Documento”**
- **Ao abrir a tela de assinaturas, caso seja para atos rotineiros internos, clique no botão “Assinatura Simples”**

Órgão do Assinantes:

Assinante:

Cargo / Função:

Servidor/Funcionário público

Selecione o Tipo de Assinatura:

 **Assinatura Simples**
Revalidada pelo gov.br

 gov.br
Certificado digital emitido pelo(a) gov.br

 **Certificado A1**
Certificado digital em arquivo (.pdf/.p12)

 **Valid**
Certificado digital em nuvem emitido pelo(a) Valid

gov.br

Insira seu CPF e senha

02

03

Documento assinado

Verifique sua assinatura ao final da página do documento

18/11/2025, 11:25

SEI/RSGOV - 0002700 - Acórdão



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

Unidade para realização de testes de usabilidade do SIP

ACÓRDÃO Nº

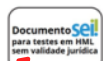
[illegible]

Porto Alegre, 03 de novembro de 2025.

[NOME DO SIGNATÁRIO]

[Matricula/ID Funcional]

[Cargo/Função]



Documento assinado eletronicamente por **Mariane Wagner Albino**, em 18/11/2025, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de assinatura eletrônica simples, com fundamento no inciso I e § 3º do art. 4º do Decreto Estadual nº 56.671, de 26 de setembro de 2022.

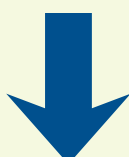


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://hml.sei.rs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0002700** e o código CRC **95FE5F31**. Para validar a assinatura faça o download do arquivo original e do arquivo PKCS #7 que estão disponíveis no endereço anterior e valide ambos no seguinte endereço: <https://hml.sei.rs.gov.br/sei/index.html>

Av. Borges de Medeiros, 1501 - Bairro Praia de Belas -
CEP 90110-150 Porto Alegre / RS - <https://planejamento.rs.gov.br>

Referência: Processo nº 25/1300-9000028-0
Documento SEI nº 0002700

SEI RS



A black and white line drawing of a woman with long dark hair, wearing a light-colored long-sleeved shirt. She is sitting at a desk with a laptop in front of her. Her right hand is raised in a waving gesture. To the left of the woman, the letters 'RNO' are partially visible, likely part of the word 'HERNO' mentioned in the text.

01

- Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Servidor/Funcionário público

Selecione o Tipo de Assinatura:



Assinatura Simples
Revalidada pelo gov.br



gov.br
Certificado digital emitido pelo(a) gov.br



Certificado A1
Certificado digital em arquivo (.pdf/.p12)



Valid
Certificado digital em nuvem emitido pelo(a) Valid

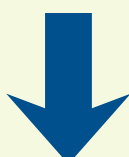
02

- A imagem mostra a interface do aplicativo gov.br para assinatura digital de documentos. No topo, há uma barra azul com o texto "Pesquisar..." e ícones de uma câmera e uma lupa. Abaixo, o título "Assinatura de Documento" está em negrito. O texto principal orienta o usuário a acessar o aplicativo do gov.br no dispositivo móvel, onde um código será enviado para o seu dispositivo. Caso não receba, deve clicar no botão "Reenviar código". Na base da tela, há um botão "Continuar" e uma caixa de diálogo de "Autorização" que pede para confirmar a assinatura de um documento. A caixa de diálogo também informa que um SMS com o código foi enviado para o número +55 (51) 99...-50 e oferece opções de "Reenviar código" ou "Autorizar".

03

Verifique sua assinatura ao final da página do documento

SEI RS



ASSINATURA QUALIFICADA DE DOCUMENTO INTERNO COM TOKEN SEI RS



Assine o documento com assinatura qualificada com “Assinador”

- Crie o seu processo
- Crie o documento interno
- Acesse o editor do documento
- Clique no ícone da caneta “Assinar”
- Governador – atos oficiais (Publicados Diário Oficial)
- Servidores – transferência de bens (Juntas Comerciais)
- Clique no botão “de token”, siga as instruções em tela.

01

Órgão do Assinantes:

Assinante:

Cargo / Função:

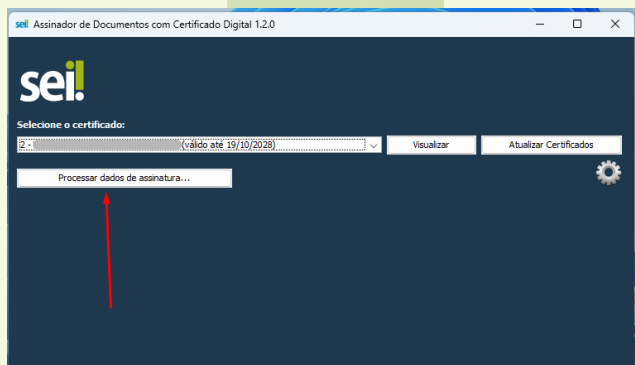
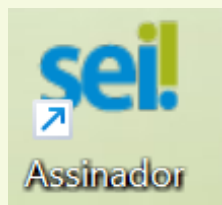
Selecione o Tipo de Assinatura:

	Assinatura Simples Revalidada pelo gov.br
	gov.br Certificado digital emitido pelo(a) gov.br
	Certificado A1 Certificado digital em arquivo (. pfx/. p12)
	Valid Certificado digital em nuvem emitido pelo(a) Valid

Assinador

- Abra o aplicativo “Assinador SEI” do seu dispositivo
- Para o uso do token o dispositivo precisa estar conectado, já para o uso do certificado em nuvem o mesmo deverá estar instalado em sua máquina
- Na tela inicial do Assinador selecione o certificado desejado.
- Caso não possua certificado digital, você não conseguirá dar sequência ao processo.
- Se você não tiver o assinador SEI instalado contate o gestor de TI do seu Órgão.

02

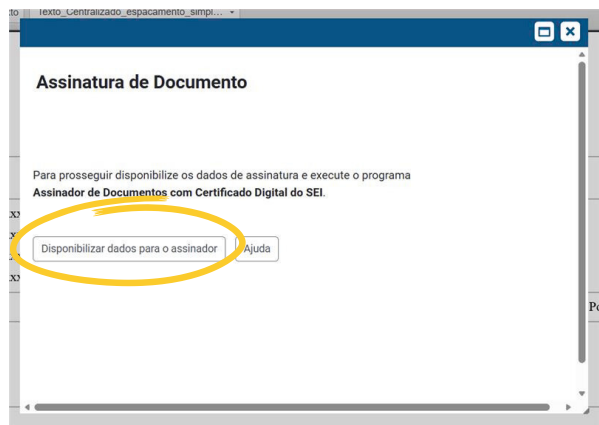


Assinador de documentos

- Leia com atenção as orientações da tela
- Clicar no botão “Disponibilizar dados para o assinador”
- E siga as orientações do aplicativo assinador SEI.

*O botão “Ajuda” direciona ao manual de instalação do “Assinador”.

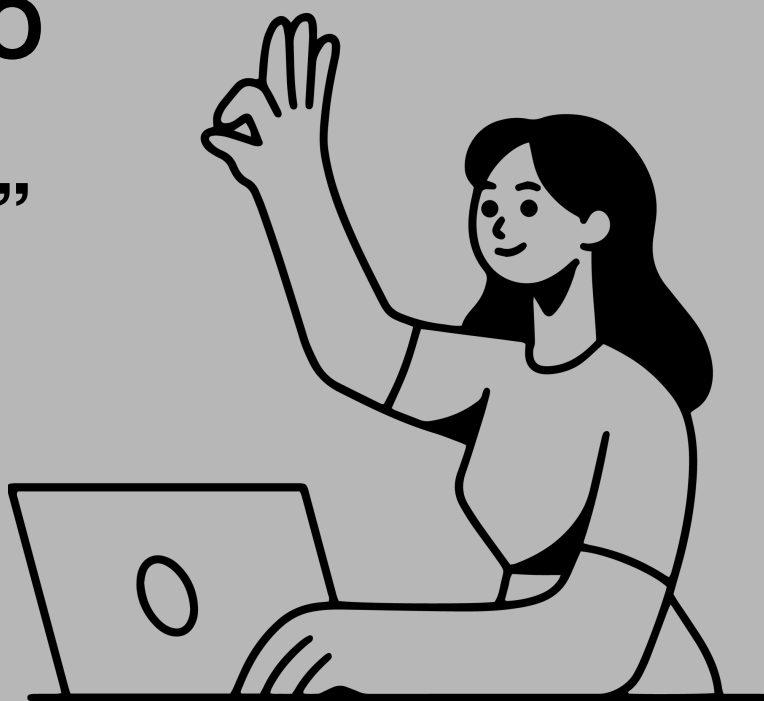
03



SEI RS



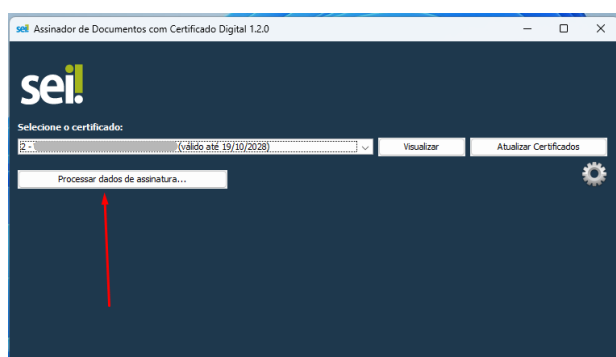
ORIENTAÇÕES DO APLICATIVO “ASSINADOR SEI” SEI RS



Processar dados de assinatura

01

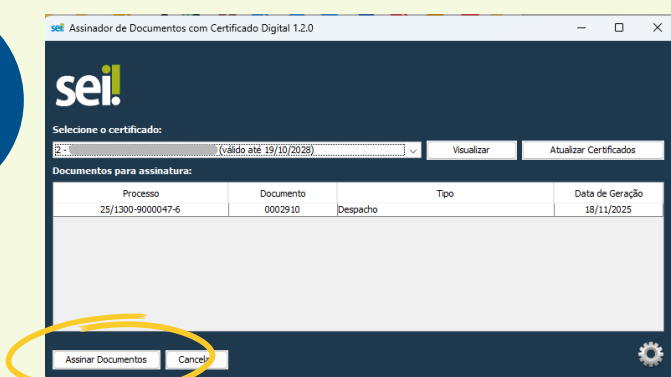
- **Selecione o seu certificado**
- **Clique em “processar dados de assinatura”**



Assinar documentos

02

- **Confira as informações da tela**
- **Clique em “assinar documentos”**



Envio do PIN

03

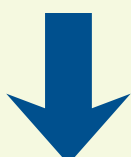
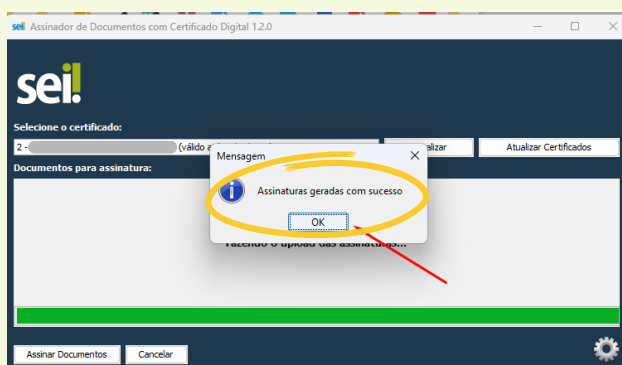
- **Você receberá uma notificação em seu dispositivo móvel**
- **Clique para abrir o aplicativo do seu certificado digital (conforme o fornecedor do seu certificado)**
- **No aplicativo, clique em aprovar**
- **Confirme sua biometria**



Assinatura gerada

04

- **Verifique no seu aplicativo “Assinador” se a assinatura foi gerada com sucesso**
- **Caso apresente mensagem de erro, verifique a orientação e repita o processo**



SEI RS

ASSINATURA QUALIFICADA DE DOCUMENTO INTERNO COM CERTIFICADO EM NUVEM

SEI RS



Crie e assine

01

- Crie o seu processo
- Inclua um documento interno
- Acesse o editor do documento
- Clique no ícone da caneta “Assinar Documento”
- Clique no botão “do certificado digital em nuvem (valid, SERPRO, ...)”

Órgão do Assinantes:

Assinante:

Cargo / Função:

Selecione o Tipo de Assinatura:

Assinatura Simples
Revalidada pelo gov.br

gov.br
Certificado digital emitido pelo(a) gov.br

Certificado A1
Certificado digital em arquivo (.pfx/.p12)

Valid
Certificado digital em nuvem emitido pelo(a) Valid

02

Dica de ouro: O SEI RS reconhece o seu certificado e a certificadora a partir do seu CPF.

Na tela acima aparecerá a identificação do seu certificado em nuvem, por exemplo, “Valid”, “Serpro”, entre outros.*

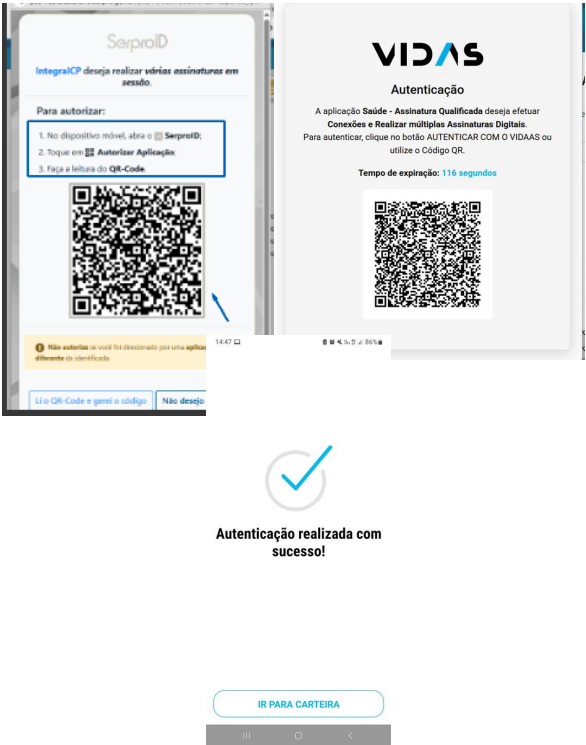
A realização do processo é possível exclusivamente mediante a utilização de Certificado Digital válido. As orientações sobre obtenção, instalação ou resolução de problemas relacionados ao Certificado Digital não integram este material.

03

Assine o documento

- Clique no certificado
- Siga as orientações do seu certificado conforme evidenciadas na tela do certificado.
- Aparecerá no seu dispositivo a confirmação da autenticação (assinatura)
- Na tela do SEI você deverá clicar em “concluir assinatura”.
- Confira no documento a assinatura.

Exemplos



SEI RS



ASSINATURA AVANÇADA DE DOCUMENTO EXTERNO SEI RS

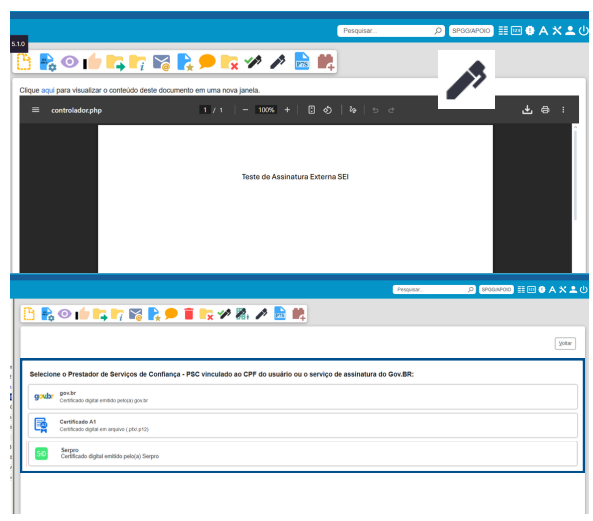


Assine o documento com assinatura avançada de documento externo

01

Para utilizar este serviço, é necessário ter uma conta Gov.br com nível prata ou ouro.

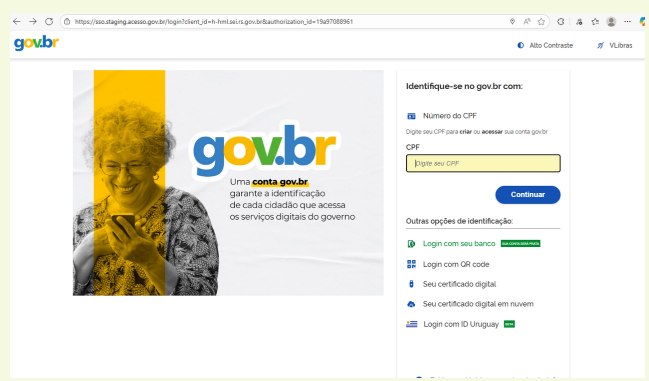
- Insira um documento externo
- Clique no ícone da caneta “Assinar”
- Selecione “Assinar com gov.br”
- O sistema abrirá uma janela pop-up ou redirecionará para o portal **gov.br**.



Autenticação no gov.br

02

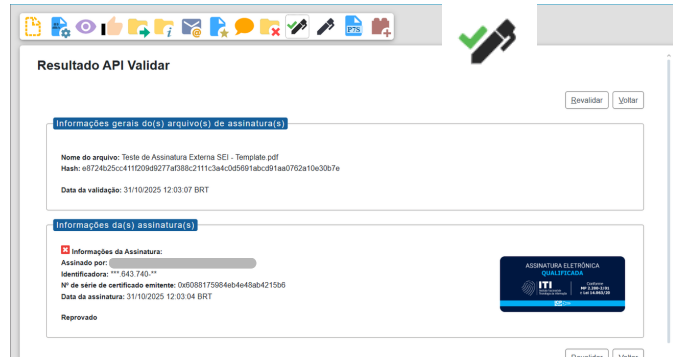
- *Insira seu CPF e senha*
- *O Gov.br enviará um código de autorização via aplicativo no seu celular.*
- *Digite o código recebido no campo indicado na tela e clique em Autorizar.*
- *Após a autorização, a janela do Gov.br fechará automaticamente.*



Documento assinado

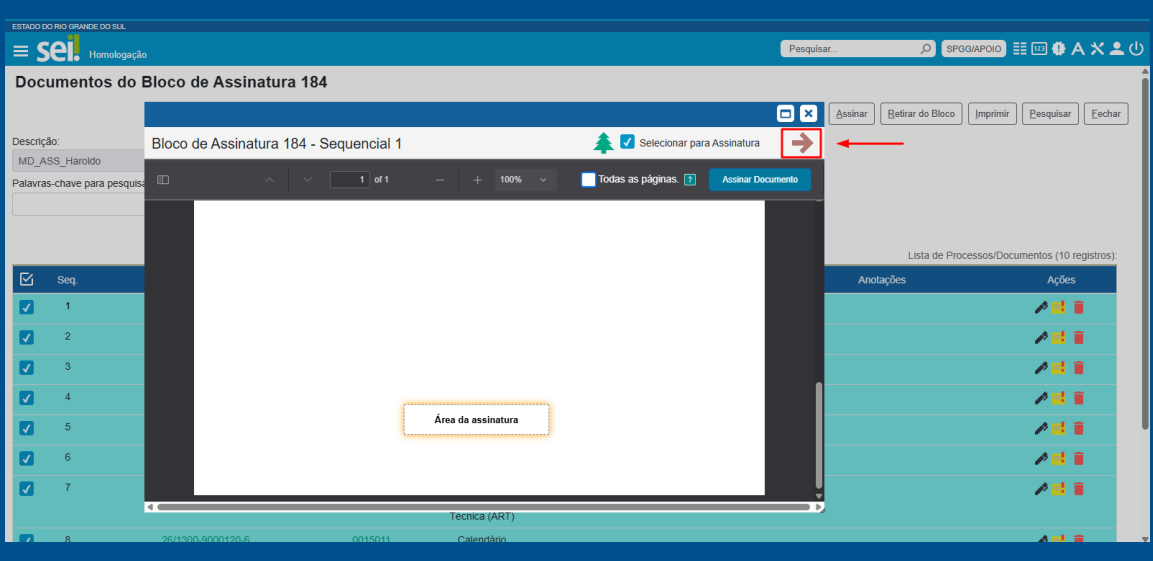
03

- *Na árvore de documentos, o ícone da caneta aparecerá ao lado do documento externo, indicando que ele foi assinado.*
- O SEI disponibiliza um ícone, onde pode ser encontrado as Informações da(s) assinatura(s).



ATENÇÃO!

Ao assinar múltiplos documentos, é necessário visualizar cada arquivo individualmente para que o ícone de assinatura seja exibido.



SEI RS



ASSINATURA QUALIFICADA DE DOCUMENTO EXTERNO (PDF) COM TOKEN E CERTIFICADO EM NUVEM

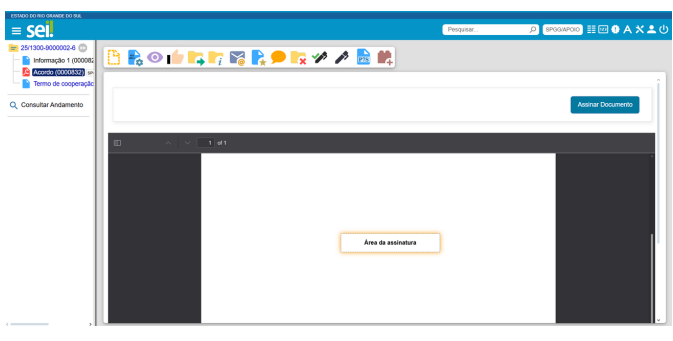
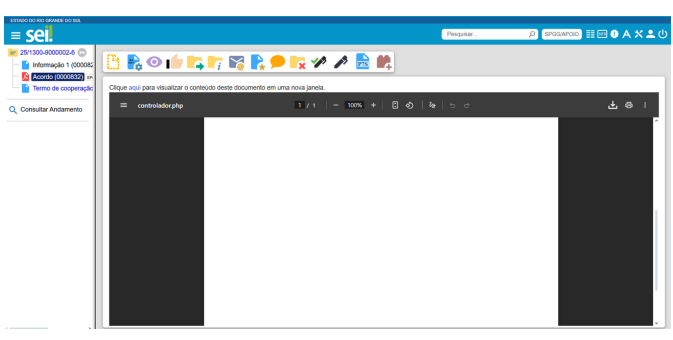
SEI RS



Inclua o documento externo e assine

- Crie o seu processo
- Inclua um documento externo (Upload do PDF) , preencha os metados do documento e salve.
- Clique no ícone “Assinar Documento com Tarja”
- Arraste a “Área de assinatura” para o local onde deseja que apareça a assinatura.
- Clique no botão Assinar Documento”.

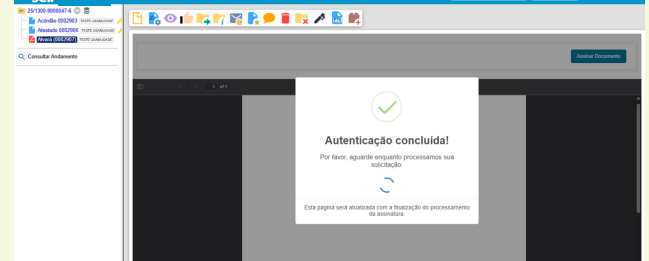
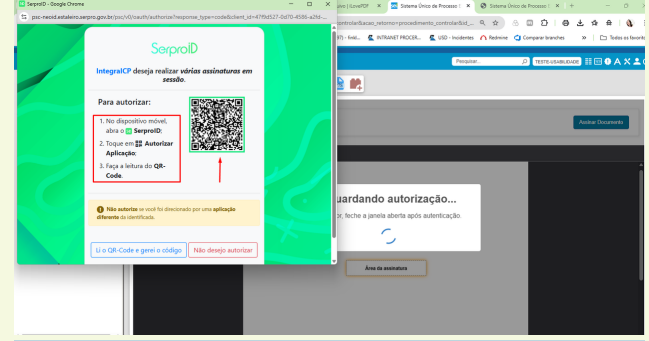
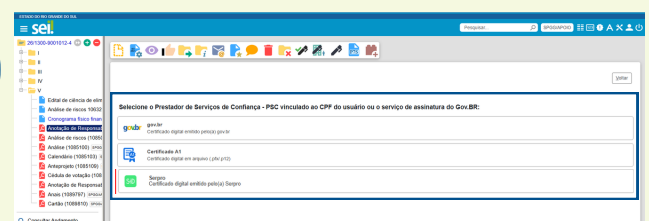
01



Escolha o certificado em nuvem

- Clique no certificado
- Siga as orientações do seu certificado conforme evidenciadas na tela do certificado.
- Aparecerá no seu dispositivo a confirmação da autenticação (assinatura)

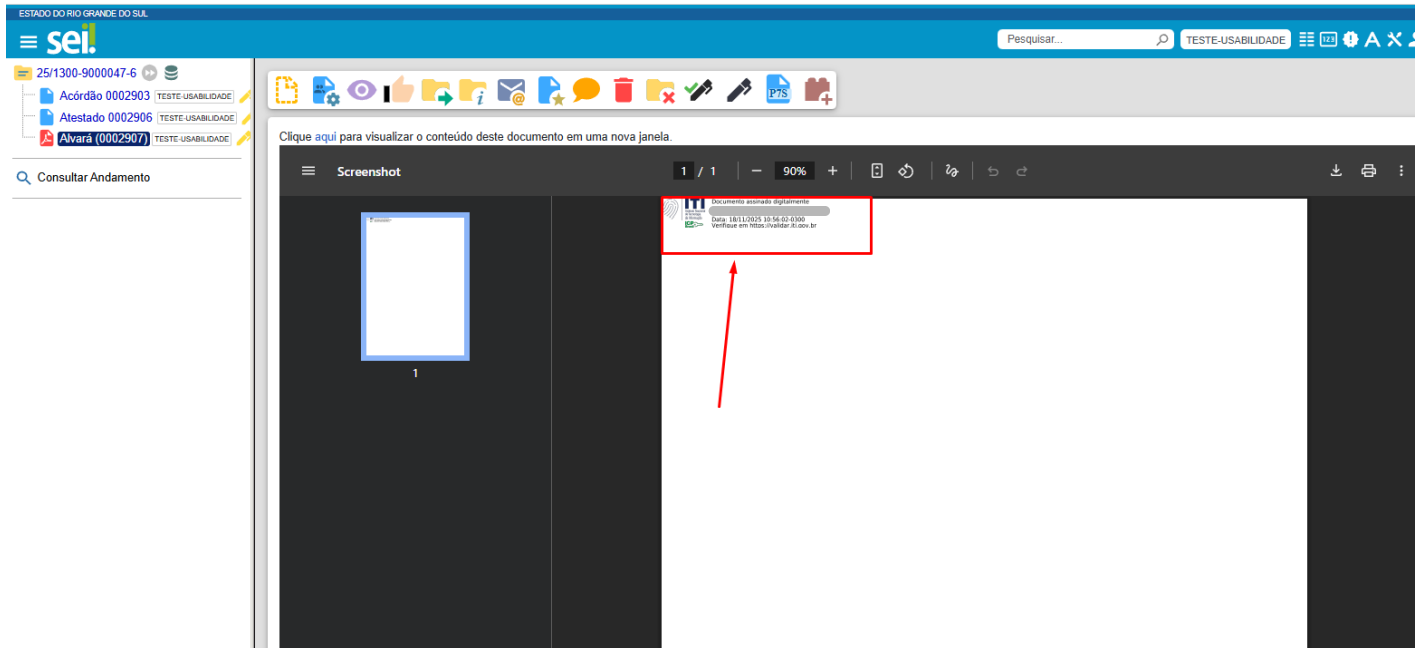
02



03

Documento assinado

Confira no documento a assinatura



SEI RS