



sei! **Pontos Focais**



# O **SEI RS** é a nova ferramenta de tramitação de processos administrativos e gestão documental do Estado do RS

- ✓ Acesso rápido e transparente a todos os documentos e processos
- ✓ Mais eficiência e agilidade para a Administração Pública
- ✓ Comunicação irrestrita com todos os Poderes e Esferas Governamentais\*





# O **SEI RS** é a nova ferramenta de tramitação de processos administrativos e gestão documental do Estado do RS

- ✓ Padronização de processos, documentos e fluxos administrativos
- ✓ Elaboração de documentos com vários usuários simultaneamente
- ✓ Acompanhamento em tempo real dos trâmites e assinaturas





# Implantação de módulos funcionais



## Módulo de gestão documental

- Prazos de guardados processos de destinação final
- Redução de espaço de armazenamento

Protocolos  
Arquivos



## Módulo de assinatura de docs externos

- Em homologação pela SPGG, PROCERGS e MGI
- Assinatura pelo **gov.br** e certificados

Piloto exclusivo  
para o RS



## Protocolo Digital e Consulta Pública

- Transparência Ativa e Serviços digitais ao cidadão







## Transição cultural e usabilidade por 6 meses

- novos processos em 03 de novembro no SEI RS 
- abertura e tramitações de processos ativos até até **31 de maio 2026**

### Mas por quê?

Mudança cultural  
gradativa dos  
**46 mil** servidores e  
funcionários públicos

Adaptação de novos  
**tipos de processos** e  
fluxos administrativos

+ de **1 milhão** de  
processos ativos  
Cerca de 9 milhões

**37 integrações** de  
sistemas com o PROA  
±200mil processos/ano



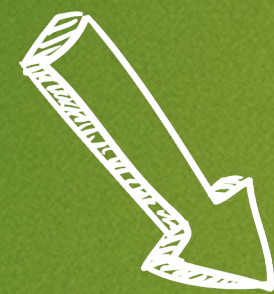


# Padrão Número SEI RS





# TramitaGov





# Fluxo





**Demonstração**



# Orientações



Somente gestor solicita arquivamento e desarquivamento de processos;



No SEI RS, pode concluir na unidade. Não há arquivamento **(ainda)**;



Se enviar (tramitar), não deixar o processo aberto na Unidade;



Processo tramitado para o SEI não volta para o PROA **(exceções)**;



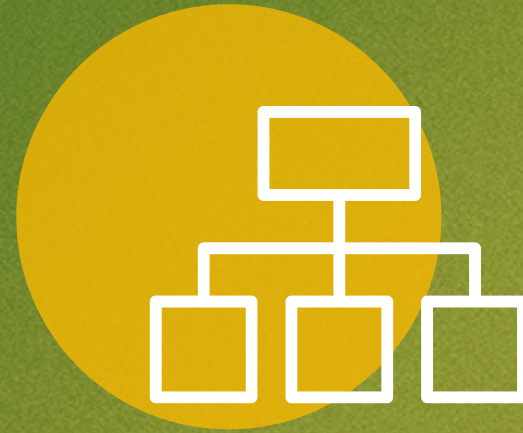
Não há porta de entrada no SEI RS.



# Orientações



Planilhas validadas de órgãos,  
unidades, usuários e perfis



Criação de novas unidades,  
reorganização, atualização



Inativação de cadastros



Solicitação de novos  
processos, documentos e  
modelos.



Cadastro de novos usuários e  
respectivos perfis





# Fluxo





**Demonstração**



# Portal SEI RS

rs.gov.br

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DO CIDADÃO TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS

Conteúdo [1] Menu [2] Busca [3] Acessibilidade

Contraste

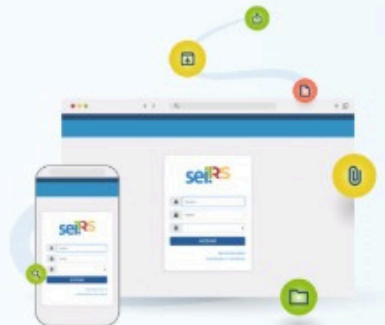
seiRS

Institucional Comunicação Capacitação Acesso à Informação Usuário externo Fale conosco

## A transformação digital na gestão do Rio Grande do Sul

O SEI RS moderniza a gestão pública, trazendo agilidade, transparência e eficiência aos processos administrativos do Estado

Saiba mais



 Acesso ao SEI RS

 Usuário externo

### Acesso Rápido

 Consulta pública de processos

 Apresentação da equivalência PROA x SEI

 Capacitação

 Legislação

www.portalsei.rs.gov.br





# Tipos de Processos

## 1 Identificação do processo na TTD

- 07.09.03.15 - Processo de afastamento para de missão ou estudo
- 07.07.01.01 - Processo de avaliação de estágio ou experiência
- 07.09.07.10 - Processo de concessão de auxílio doença
- 07.08.02.03 - Processo de cedência
- 07.14.04.02 - Processo de exoneração de cargo

## 2 Adição do Assunto do Processo no SEI

- **Afastamento e Licença:** Missão ou Estudo
- **Avaliação de Desempenho:** Avaliação de estágio probatório
- **Benefícios, Direitos e Vantagens:** Auxílio doença
- **Movimentação Funcional:** Cedência
- **Extinguir o Vínculo Funcional:** Exoneração do cargo

*Exemplo*



### 3 Identificação e parametrização dos documentos



Requerimento de afastamento



Formulário de avaliação da chefia imediata



Padrões já estabelecidos  
administrativamente



Laudo de avaliação de imóvel



Normativas de regulamentação



Parecer técnico



Transversalidade dos processos  
entre áreas



Contrato de trabalho

*Exemplo*



**Demonstração**



**Então, vamos conhecer o**

**sei!RS** ?!

**Clique aqui**



# O que é, o que é?

Tipo de Processo  
Tipo de Documento  
Modelo de Documento

Documento nato digital  
Documento digitalizado

Documento interno  
Documento externo

Especificação  
Descrição  
Nome na árvore

Nível de Acesso  
Hipótese Legal



# O que é, o que é?

Iniciar Processo e  
respectivos campos

Bloco de Assinatura

Assinador de documento  
Avançada, simples, GovBR  
Tipos de assinatura do usuário



# Elementos Iniciais

- **Acesso ao Sistema**
- **Elementos da tela inicial**
- **Recebimento e atribuição de processos**
- **Inclusão de Anotações**



# Operação com Processos

- Criação, abertura e exclusão
- Relacionamento e anexação
- Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle



# Operação com Documentos

- ➔ Criação e edição
- ➔ Barra de ferramentas (funcionalidades)
- ➔ Assinatura
- ➔ Padrões e modelos
- ➔ Documentos externos
- ➔ Exclusão e cancelamento
- ➔ Manifestação de Ciência



# Utilização de blocos

- ➔ **Assinatura em unidades diferentes**
- ➔ **Consultas**



# Recuperação de informações

- ➔ Histórico do processo
- ➔ Acompanhamento Especial
- ➔ Reabertura de processos
- ➔ Exportação de documentos
- ➔ Base de conhecimentos e estatística de processos



# Usuário externo

- ➔ Cadastro
- ➔ Visualização e assinatura de processos
- ➔ Envio de mensagens eletrônicas



# AGRADECEMOS A PARTICIPAÇÃO

**Informações e contato:**

[www.portalsei.rs.gov.br](http://www.portalsei.rs.gov.br)

[administracaosei@spgg.rs.gov.br](mailto:administracaosei@spgg.rs.gov.br)

[suportesei@spgg.rs.gov.br](mailto:suportesei@spgg.rs.gov.br)