

sei!RS

Pontos Focais



O **SEI RS** é a nova ferramenta de tramitação de processos administrativos e gestão documental do Estado do RS

- ✓ Acesso rápido e transparente a todos os documentos e processos
- ✓ Mais eficiência e agilidade para a Administração Pública
- ✓ Comunicação irrestrita com todos os Poderes e Esferas Governamentais*

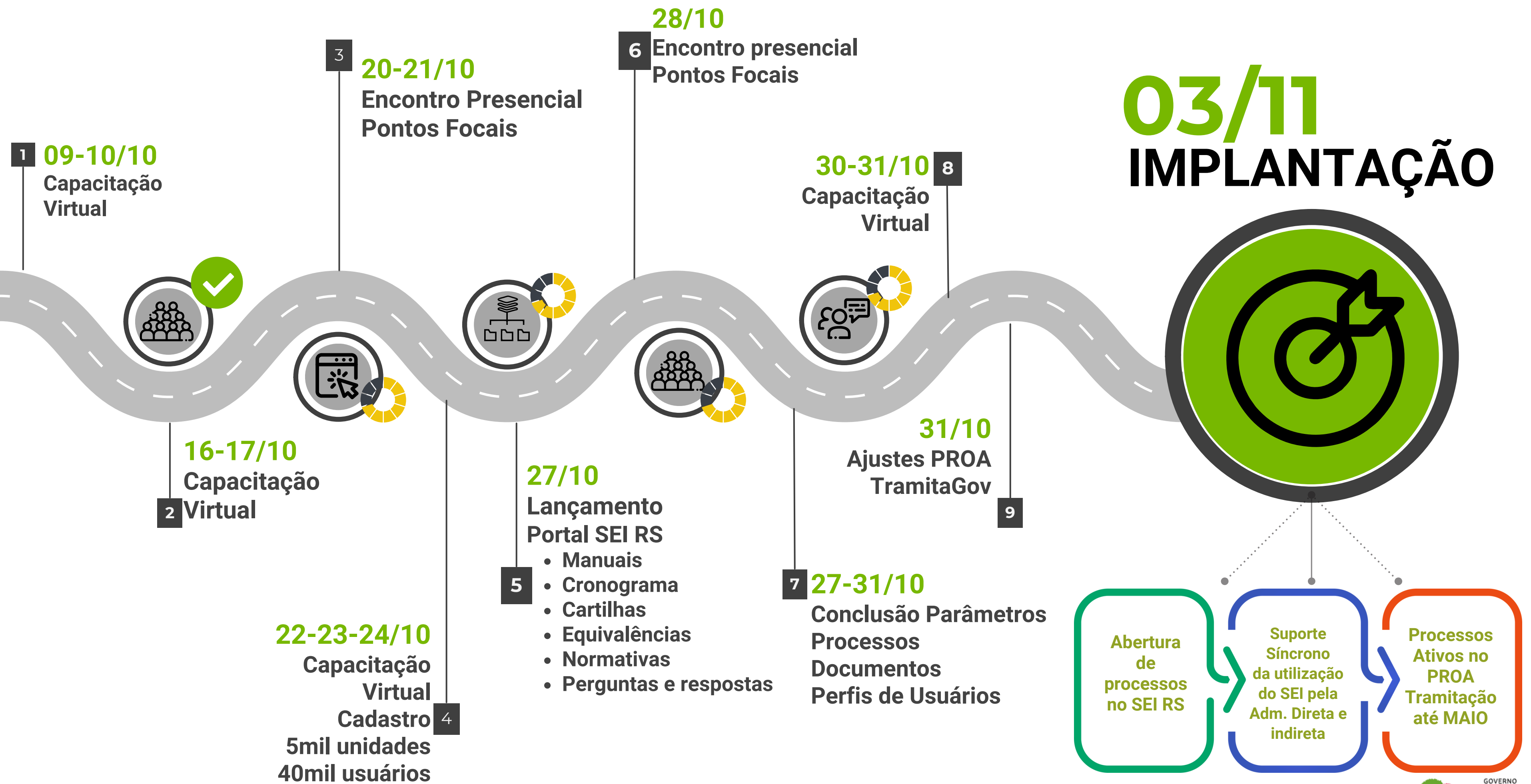


*que tenham adesão ao SEI!

O **SEI RS** é a nova ferramenta de tramitação de processos administrativos e gestão documental do Estado do RS

- ✓ Padronização de processos, documentos e fluxos administrativos
- ✓ Elaboração de documentos com vários usuários simultaneamente
- ✓ Acompanhamento em tempo real dos trâmites e assinaturas





Pós Implantação



Plantão
03, 05, 07
10, 12, 14

7
10/11
Instrução Normativa



8
17/11
Lançamento do SEI RS e RS + Digital



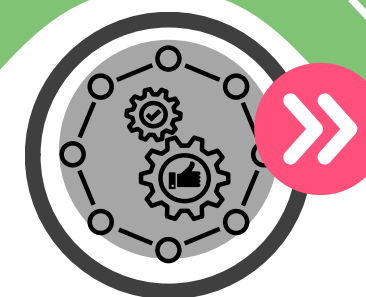
9
30/11
Bloqueio novos processos manuais no PROA

9
em definição
Protocolo Gov



10
a definir
Integrações

- Estudo e classificação dos sistemas
- Priorizações
- Planejamento do desenv.



Tramitação de Processos Ativos no PROA para o SEI RS



Implantação de módulos funcionais



Módulo de gestão documental

- Prazos de guarda dos processos e destinação final
- Redução de espaço de armazenamento

Protocolos
Arquivos



Módulo de assinatura de docs externos

- Em homologação pela SPGG, PROCERGS e MGI
- Assinatura pelo **gov.br** e certificados

Piloto exclusivo
para o RS



Protocolo Digital e Consulta Pública

- Transparência Ativa e Serviços digitais ao cidadão





Transição cultural e usabilidade por 6 meses

- novos processos em 03 de novembro no SEI RS 
- tramitações de processos ativos até até **31 de maio 2026**

Mas por quê?

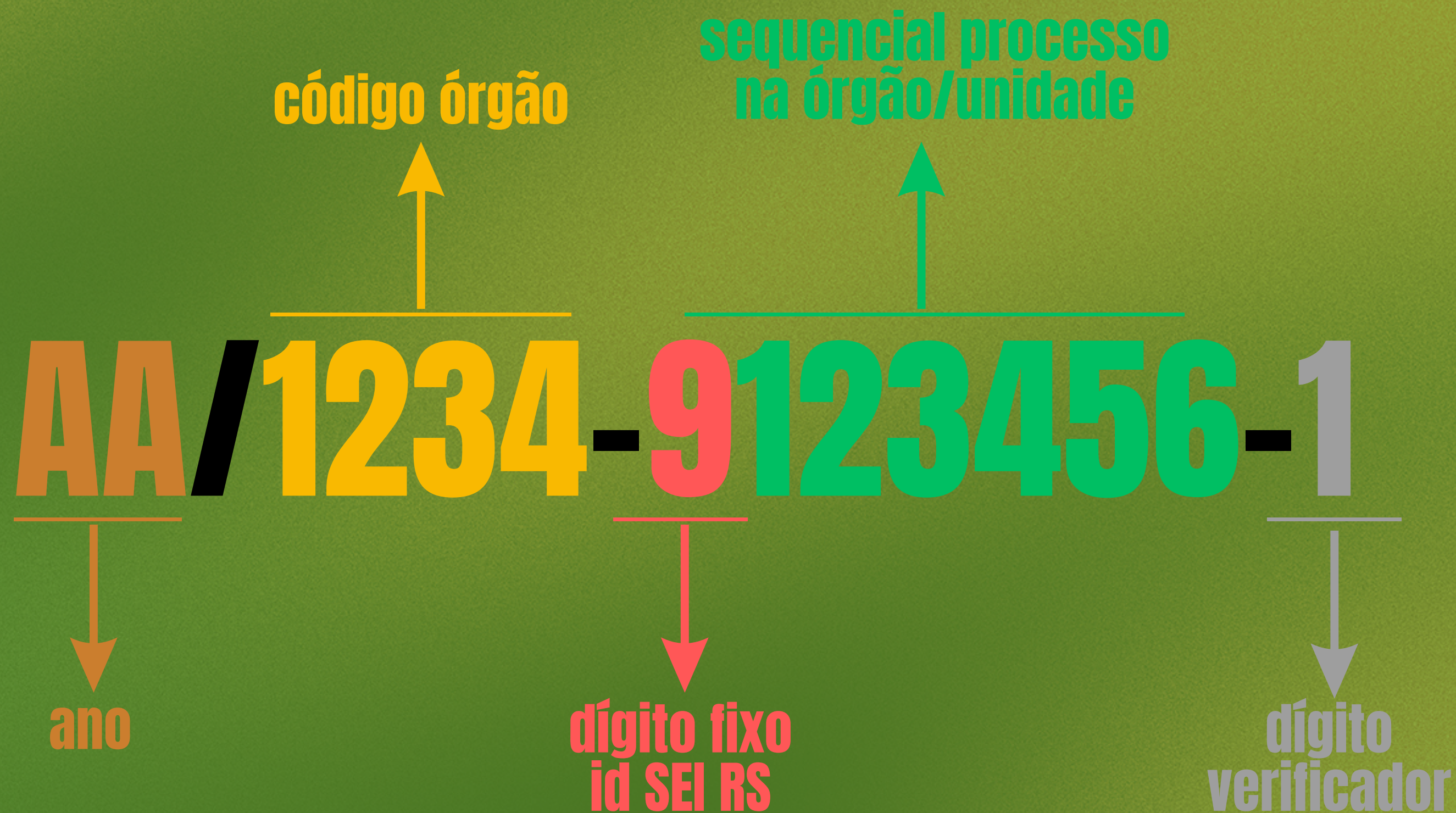
Mudança cultural
gradativa dos
46 mil servidores e
funcionários públicos

Adaptação de novos
tipos de processos e
fluxos administrativos

+ de **1 milhão** de
processos ativos
Total de 6 milhões

37 integrações de
sistemas com o PROA
+ 200mil processos/ano

Padrão Número SEI RS



TramitaGov



Fluxo



Demonstração

Orientações

-  Somente gestor solicita arquivamento e desarquivamento de processos;
-  No SEI RS, pode concluir na unidade. Não há arquivamento **(ainda)**;
-  Se enviar (tramitar), não deixar o processo aberto na Unidade;
-  Processo do PROA não volta para o SEI RS **(exceções)**;
-  Não há porta de entrada no SEI RS.

Orientações



Planilhas validadas de órgãos, unidades, usuários e perfis



Criação de novas unidades, reorganização, atualização



Inativação de cadastros



Solicitação de novos processos, documentos e modelos.



Cadastro de novos usuários e respectivos perfis



Fluxo



Demonstração

Portal SEI RS

rs.gov.br

NOTÍCIASSERVIÇOSCENTRAL DO CIDADÃOTRANSPARÊNCIASECRETARIAS E ÓRGÃOS

 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

Conteúdo [1]Menu [2]Busca [3]Acessibilidade

Contraste

InstitucionalComunicaçãoCapacitaçãoAcesso à InformaçãoUsuário externoFale conosco

A transformação digital na gestão do Rio Grande do Sul

O SEI RS moderniza a gestão pública, trazendo agilidade, transparência e eficiência aos processos administrativos do Estado

Saiba mais



Acesso ao SEI RS

Usuário externo

Acesso Rápido



Consulta pública de processos



Apresentação da equivalência PROA x SEI



Capacitação



Legislação

www.portalsei.rs.gov.br



Tipos de Processos

1 Identificação do processo na TTD

- 07.09.03.15 - Processo de afastamento para de missão ou estudo
- 07.07.01.01 - Processo de avaliação de estágio ou experiência
- 07.09.07.10 - Processo de concessão de auxílio doença
- 07.08.02.03 - Processo de cedência
- 07.14.04.02 - Processo de exoneração de cargo



2 Adição do Assunto do Processo no SEI

- **Afastamento e Licença:** Missão ou Estudo
- **Avaliação de Desempenho:** Avaliação de estágio probatório
- **Benefícios, Direitos e Vantagens:** Auxílio doença
- **Movimentação Funcional:** Cedência
- **Extinguir o Vínculo Funcional:** Exoneração do cargo

Exemplo

3 Identificação e parametrização dos documentos



Requerimento de afastamento



Formulário de avaliação da chefia imediata



Laudo de avaliação de imóvel



Parecer técnico



Contrato de trabalho



Padrões já estabelecidos
administrativamente



Normativas de regulamentação



Transversalidade dos processos
entre áreas

Demonstração

Então, vamos conhecer o

sei!RS?!

Clique aqui

O que é, o que é?

Tipo de Processo
Tipo de Documento
Modelo de Documento

Documento nato digital
Documento digitalizado

Documento interno
Documento externo

Especificação
Descrição
Nome na árvore

Nível de Acesso
Hipótese Legal

O que é, o que é?

Iniciar Processo e
respectivos campos

Bloco de Assinatura

Assinador de documento
Avançada, simples, GovBR
Tipos de assinatura do usuário

Elementos Iniciais

- ➔ **Acesso ao Sistema**
- ➔ **Elementos da tela inicial**
- ➔ **Recebimento e atribuição de processos**
- ➔ **Inclusão de Anotações**

Operação com Processos

- ➔ Criação, abertura e exclusão
- ➔ Relacionamento e anexação
- ➔ Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle

Operação com Documentos

- ➔ Criação e edição
- ➔ Barra de ferramentas (funcionalidades)
- ➔ Assinatura
- ➔ Padrões e modelos
- ➔ Documentos externos
- ➔ Exclusão e cancelamento
- ➔ Manifestação de Ciência

Utilização de blocos

- ➔ **Assinatura em unidades diferentes**
- ➔ **Consultas**

Recuperação de informações

- ➔ **Histórico do processo**
- ➔ **Acompanhamento Especial**
- ➔ **Reabertura de processos**
- ➔ **Exportação de documentos**
- ➔ **Base de conhecimentos e estatística de processos**

Usuário externo

- ➔ Cadastro
- ➔ Visualização e assinatura de processos
- ➔ Envio de mensagens eletrônicas

AGRADECEMOS A PARTICIPAÇÃO

Informações e contato:

www.planejamento.rs.gov.br/sei-rs (hotsite)

www.portalsei.rs.gov.br (**em 27/10**)

administracaosei@spgg.rs.gov.br

suportesei@spgg.rs.gov.br